



PROGRAMME DE FORMATION

Séminaire retraite

Ce séminaire, animé par une équipe multidisciplinaire composée d'un assistant social, d'un psychologue, et d'un expert en fiscalité, offre aux futurs retraités une formation complète pour appréhender au mieux cette période de transition.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Connaître l'ensemble des démarches administratives à réaliser au moment du départ à la retraite.
- Aborder les changements psychologiques et émotionnels souvent rencontrés lors de la transition vers la retraite.
- Offrir des stratégies pour gérer le changement d'identité professionnelle et l'adaptation à un nouveau rythme de vie.
- Maîtriser les changements financiers liés à la retraite et les stratégies possibles à mettre en place pour optimiser son départ.



Mixte



7 heures et 30 minutes



Intra : 2 900 €

Inter : 796 €

DESCRIPTION

1. Introduction à la retraite

- Présentation des participants et des formateurs
- Objectifs du séminaire et attente des participants

2. Les étapes de la retraite

- Informations essentielles sur la retraite
- Préparation des démarches administratives
- Demandes de retraite

3. Côté finances : la retraite et après

- Anticipation financière du passage à la retraite
- Diversification du patrimoine pour sécuriser l'avenir
- Réflexion sur la transmission

4. Ateliers en demi-groupe

- Accompagnement personnalisé des participants par deux formateurs

5. Gestion du changement

- Psychologie de la transition vers la retraite
- Stratégies pour surmonter les défis émotionnels
- Techniques de gestion du stress et de l'anxiété

6. Séance de clôture / Plan d'action pour un nouveau plan de vie

- Bilan des ateliers et réflexions personnelles
- Définition d'objectifs personnels et professionnels post-retraite
- Ressources et outils pour soutenir la mise en oeuvre du plan d'action

7. Ateliers spécifiques

- **Démarches avant le départ à la retraite** : création de l'espace personnel, checklist des démarches administratives, consultation du relevé de carrière, retroplanning personnalisé.
- **Gestion du patrimoine, fiscalité et préparation de la succession** : création de revenus complémentaires, optimisation fiscale, diversification du patrimoine, anticipation de la retraite.

SATISFACTION



La **satisfaction moyenne** est de **95%** basée sur 5 réponses pendant les 12 derniers mois (sur 5 participations au total)

Taux de réussite : 100% (basé sur 5 évaluations ces 12 derniers mois)

Modalités de la formation

Modalités pratiques et pédagogiques : Apports théoriques et pratiques
Interventions d'experts (assistante sociale experte, psychologue, fiscaliste)
Ateliers spécifiques
Accompagnement personnalisé des participants par les formateurs.
Échanges d'expériences et de situations

Moyens et supports : PowerPoint

pédagogiques : Fiches annexes
Vidéos

Modalités d'évaluation et de suivi : Documents d'auto-évaluation
Mise en situation

Informations complémentaires

Informations sur l'admission : La formation aura lieu entre 1 mois et 3 mois à partir de la date de signature de la convention de formation professionnelle. Avant le début de la formation, chaque participant recevra par courriel une convocation, le programme détaillé et un accès à son extranet personnel. Grâce à cet espace numérique, il pourra faire part de ses attentes, ses besoins et s'autoévaluer pour permettre au formateur d'adapter la formation en conséquence.

Informations sur l'accessibilité : Toutes nos actions de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour plus de renseignements, veuillez contacter Malika BLANCARD, notre référente handicap à l'adresse suivante :
mblancard@responsage.com

Informations sur le nombre de participants : Entre 3 et 12 participants maximum. Si le nombre d'inscrits pour une session est inférieur à trois participants, Responsage Académie se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, en informant les inscrits au moins 7 jours avant le début de la formation.

Référence : MOD_2024007

Public visé : Salariés d'entreprise partant à la retraite dans l'année.

Entre 3 et 12 participants maximum.

Si le nombre d'inscrits pour une session est inférieur à trois participants, Responsage Académie se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, en informant les inscrits au moins 7 jours avant le début de la formation.

Prérequis : Aucun niveau d'études ou d'expérience professionnelle n'est exigé pour l'inscription.

Profil du formateur : Assistante sociale experte, psychologue, fiscaliste.

Contact : formation@responsage-academie.com