



# PROGRAMME DE FORMATION

## RH : Mettre en place une politique sociale pour les salariés aidants

*Développez une politique sociale efficace pour soutenir vos salariés aidants grâce à notre formation dédiée, qui vous fournira les clés de compréhension, les dispositifs légaux et les meilleures pratiques pour un environnement de travail inclusif.*



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Comprendre l'enjeu des salariés aidants
- Connaître les aidants et savoir les identifier
- Entamer un projet de politique sociale en faveur des aidants de son entreprise



Mixte



7 heures



Intra : 2 500 €

Inter : 380 €

### DESCRIPTION

#### 1. Introduction

- Tour de table et partage des attentes de chacun : présentation individuelle des participants, expression de leurs expériences personnelles ou professionnelles en lien avec les aidants, et formulation de leurs objectifs pour cette formation.
- Présentation du contexte sociétal : analyse des tendances démographiques (vieillesse de la population, augmentation des maladies chroniques), évolution des structures familiales, et impact sur le besoin croissant d'aidants dans notre société.

#### 2. Clés de compréhension

- Définition d'un aidant : explication détaillée du rôle d'un aidant, types d'aide fournie (physique, émotionnelle, financière), et différenciation entre aidants familiaux et professionnels.

- Portrait des salariés aidants : présentation de statistiques sur le nombre de salariés aidants, leurs caractéristiques démographiques, les défis qu'ils rencontrent (équilibre travail-vie personnelle, stress, impacts sur la santé), et les conséquences sur leur vie professionnelle.
- Apprendre à les identifier au sein de son entreprise : méthodes pour repérer les signes d'un salarié aidant (absentéisme, fatigue, baisse de productivité), stratégies de communication pour encourager l'ouverture du dialogue, et importance de la confidentialité.

### 3. Dispositifs et politiques sociales

- Présentation des dispositifs légaux en faveur des aidants : explication détaillée des congés spécifiques (congé de proche aidant, congé de solidarité familiale), des allocations disponibles, et des droits des aidants en matière d'aménagement du temps de travail.
- Dispositifs d'entreprise : bonnes pratiques : exemples concrets de politiques mises en place par des entreprises pionnières (télétravail, horaires flexibles, services de soutien psychologique), analyse de leur impact sur le bien-être des salariés et la performance de l'entreprise.
- Atelier : amorcer la réflexion de sa politique sociale : exercice pratique en groupes pour identifier les besoins spécifiques de son entreprise, brainstorming sur les dispositifs potentiels à mettre en place, et élaboration d'un plan d'action préliminaire pour soutenir les salariés aidants.

## Modalités de la formation

**Modalités pratiques et pédagogiques** : Tour de table  
Echanges participatifs  
exercice pratique en groupes  
élaboration d'un plan d'action préliminaire  
Mises en situation  
Quiz

**Moyens et supports pédagogiques** : PowerPoint  
Livrables

**Modalités d'évaluation et de suivi** : Questionnaire d'auto-évaluation  
Questionnaire avant/après

## Informations complémentaires

**Informations sur l'admission** : La formation aura lieu entre 1 mois et 3 mois à partir de la date

de signature de la convention de formation professionnelle. Avant le début de la formation, chaque participant recevra par courriel une convocation, le programme détaillé et un accès à son extranet personnel. Grâce à cet espace numérique, il pourra faire part de ses attentes, ses besoins et s'autoévaluer pour permettre au formateur d'adapter la formation en conséquence.

**Informations sur l'accessibilité** : Toutes nos actions de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour plus de renseignements, veuillez contacter Malika BLANCARD, notre référente handicap à l'adresse suivante : **mblancard@responsage.com**

**Informations sur le nombre de participants** : Entre 3 et 12 participants maximum. Si le nombre d'inscrits pour une session est inférieur à trois participants, Responsage Académie se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, en informant les inscrits au moins 7 jours avant le début de la formation.

<b>Référence</b>	: MOD_2022003
<b>Public visé</b>	: RH, équipe RSE et membres du CSE.  Entre 3 et 12 participants maximum. Si le nombre d'inscrits pour une session est inférieur à trois participants, Responsage Académie se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, en informant les inscrits au moins 7 jours avant le début de la formation.
<b>Prérequis</b>	: Aucun niveau d'études ou d'expérience professionnelle n'est exigé pour l'inscription.
<b>Profil du formateur</b>	: Spécialiste RH et des aidants.
<b>Contact</b>	: formation@responsage-academie.com